

【在籍報告(10月)の入力について】

日本学生支援機構の給付奨学生（新制度）は、毎年4月・10月（採用初年度は10月のみ）に『在籍報告』を行う必要があります。

ついては、『在籍報告（兼通学形態変更届）』の提出（入力）手続き及び下記の注意事項を確認のうえ、期限までにスカラネット・パーソナル（以下スカラPS）より入力してください。

併せて、自宅通学から自宅外通学に変更、または国籍、在留資格、在留期間等に変更がある場合のみ、期限までに証明書類を学生課奨学係へ提出してください

なお、期限までに在籍報告の入力がされていない場合や、「証明書類」が未提出の場合（該当者のみ）は、11月の給付奨学金の振込が止まりますのでご注意ください。

記

I. 「在籍報告」入力（**全員必須**）

1. 入力期間

2024年10月4日(金)～**10月16日(水)25時** ※土日も入力可

2. 入力方法

スカラPSによる入力

※登録済みのIDパスワードでスカラPSにログインしてください。

※入力する前に、藝大ホームページに掲載している『在籍報告（兼通学形態変更届）』を印刷し、記入してから入力をしてください。

3. 入力上の注意

※1つの画面で30分以上経過した場合はタイムアウトとなり、最初から入力することになりますのでご注意ください。

※B- 『誓約欄』以降、「受付番号」が表示されるまで入力してください。

※E- 『あなたの国籍情報』国籍、在留資格等に変更がある場合、後述の「証明書類」の提出が必要です。

※G- 『あなたの住所情報』登録されているあなたの現住所等が表示されます。

※J- 『通学形態の確認』自宅通学から自宅外通学に変更した場合、「証明書類」の提出が必要です。

※入力後に表示される「受付番号」を控えておいてください。

【案内: JASSO ホームページ在籍報告の掲載箇所について】

※入力の注意事項について掲載しております。

JASSO ホームページ>在籍報告>4.入力時の注意事項

URL: <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/saiyochu/kyufu/zaisekihokoku.html#tyuuijikou>

II.「証明書類」提出（該当者のみ提出）

1. 提出期限

2024年10月23日(水)(必着)

2. 提出方法

郵送または、学生課窓口まで提出してください。

【郵送先】

〒110-8714 東京都台東区上野公園12-8

東京藝術大学 学生課奨学係 宛

※封筒に朱色で「日本学生支援機構奨学金在籍報告証明書類」在中と記載してください。

3. 提出上の注意

※提出が必要な方は次の2通りです。郵送前に改めてよく確認してください。

- i) E-『あなたの国籍情報』の『国籍、在留資格等に変更はありますか。』で『はい』を選択。
→在留カード等のコピーと別紙「給付様式34 給付奨学金『在留資格証明書類』提出書」を提出してください。
- ii) J-『通学形態の確認』の『通学形態に変更ありませんか。』で『通学形態を変更しました（自宅通学から自宅外通学）』を選択。
→賃貸借契約書や入寮許可証等のコピーと「給付様式35 通学形態変更届（自宅外通学）」を提出してください。
※通学形態が「自宅外通学」と登録されていて『通学形態は変更ありません』を選択した方や、『通学形態を変更しました（自宅外通学から自宅通学）』を選択した方は、「自宅外通学証明書類」の提出は不要です。

III. 本件問合せ先

東京藝術大学 学生課奨学係

Tel:050-5525-2070(日本学生支援機構奨学金・在籍報告担当)

Fax:03-5685-7763

E-Mail: syogaku@ml.geidai.ac.jp